

Als langjähriges, in Rheinstetten angesiedeltes Familienunternehmen, gehören wir mittlerweile zu den führenden Gerüstbaubetrieben in Nordbaden.

Mit über 120 Gerüstbauern sind wir in ganz Süddeutschland tätig und führen Gerüstbaudienstleistungen jeder Art aus.

Ihre Aufgaben:

- Führen eines Dokumentenmanagmentsystems
- Kontrolle und Führung der Fahrpersonalverordnung
- Angebotserstellung nach Vorgabe
- allgemeiner Schriftverkehr
- Kundenbetreuung am Telefon

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office Anwendungen
- selbstständige, aber gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang am Telefon

Wir bieten Ihnen:

- einen spannenden Arbeitsplatz mit viel Abwechslung
- leistungsgerechte und faire Bezahlung
- Arbeiten in einer zukunftssicheren Branche

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Lohnvorstellung und Ihres frühstmögichen Eintrittstermines zu.

Auch Branchenfremde und Quereinsteiger sind gerne wilkommen!

Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung!

Herrenalberstraße 5 | 76287 Rheinstetten Tel. 0721/951710 | info@burkart-geruestbau.de

